

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Ur. l. RS, št. 64/2011) je ustanovna skupščina članov Slovenskega združenja za ravnanje s trdnimi odpadki »SiSWA«, dne sprejela sklep o ustanovitvi združenja in v ta namen sprejela naslednji

STATUT

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime društva je **Slovensko združenje za ravnanje s trdnimi odpadki »SiSWA«** (v nadaljevanju društvo).

Sedež Društva je v Slovenskih Konjicah.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Za zakonito poslovanje odgovarja zastopnik društva.

3. člen

Društvo ima svoj znak in žig. Znak društva je sestavljen iz napisa SiSWA, kjer je na mali tiskani črki **i**, namesto pike **lipov list**.

Žig je pravokotne oblike, 6cm x 3,5cm, ki na sredini vsebuje znak društva SiSWA in pod njim napis »Slovensko združenje za ravnanje s trdnimi odpadki«.

4. člen

Društvo je samostojno, prostovoljno, nepridobitno združenje **pravnih in fizičnih oseb**, ki ga ustanovitelji skladno z zakonom ustanovijo zaradi uresničevanja skupnih namenov in ciljev določenih v tem statutu. Tako za fizične osebe kot tudi pravne osebe, ki izkažejo zanimanje za članstvo, se predvideva, da področje, ki ga društvo pokriva strokovno poznajo.

5. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ali tujimi, ki prispevajo k razvoju njegove in sorodne dejavnosti.

Društvo lahko samostojno deluje ali pa se tudi včlani v sorodno domačo ali mednarodno zvezo društev, ki imajo podobne namene in cilje.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE OZ. DEJAVNOST DRUŠTVA

6. člen

Osnovni **namen** društva je:

- podpora in spodbujanje različnih raziskovalnih projektov, ki se ukvarjajo s temami, ki so pomembne za doseganje zastavljenih ciljev dolgoročno vzdržnega ravnanja z odpadki
- oblikovanje in izvedba individualnega in skupnega raziskovanja za identificiranje in reševanje težav povezanih z upravljanjem s trdnimi odpadki;
- načrtovanje študij in analiz, ki bi izboljšale kakovost podatkov o ravnanju z odpadki in kasneje služile, kot opora pri raziskavah in snovanju dolgoročne strategije managementa z odpadki

Osnovni **cilj** društva je:

- spodbujanje trajnostnega razvoja in uresničevanje trajnostnega ravnanja z odpadki
- mreženje in omogočanje sodelovanja z organizacijami, ki delujejo na področju trajnostnega razvoja
- ozaveščanje o varstvu okolja
- spoštovanje, vzdrževanje in izboljšanje naravnih virov v Republiki Sloveniji

7. člen

Svoj namen in cilje uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog oz. dejavnosti:

- organizacija več manjših seminarjev, konferenc, predavanj, razprav, delavnic in usposabljanj
- organizacije enega večjega letnega dogodka
- vključevanje mladih, preko povezovanja z izobraževalnim telesom
- založništvo

Združenje je neprofitna organizacija.

Za doseganje namena in ciljev lahko združenje ustanovi gospodarsko družbo, ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

8. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Društvo o svojem delovanju obvešča svoje člane:

- preko sredstev javnega obveščanja,
- preko internetnih strani društva,
- po pošti in e-pošti,
- s pravico vpogleda članov društva v zapisnike organov društva.

Širšo javnost društvo o svojem delu obvešča tako, da so seje organov društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

III. ČLANSTVO

9. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Društvo ima redne in častne člane.

Član društva lahko postane vsaka **pravna in fizična oseba**, ki podpiše pristopno izjavo, s katero potrdi, da želi postati član društva in se obveže, da bo delovala v skladu s statutom društva in plačala članarino. V članstvo sprejema izvršni odbor s sklepom. Pod enakimi pogoji se lahko včlani tudi tujec. V primeru pristopa v članstvo pravne osebe, vloga vsebuje podatke o pravni osebi, s podpisom zastopnika pravne osebe.

Če se v društvo včlani mladoletnik od 7. do dopolnjenega 15. leta starosti pa mora njegov zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Te mladoletne osebe plačajo polovično članarino, nimajo pravice voliti nimajo pravice biti izvoljeni in ne morejo odločati na skupščini.

Častni člani so posamezniki, ki imajo pomembne zasluge za razvoj in delovanje društva, lahko je to tudi sponzor ali donator. Častne člane imenuje skupščina na predlog Izvršnega odbora društva. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana, ni član društva, nima pravice odločanja.

10. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in odločajo v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,

Obveznosti članov društva so:

- da spoštujejo statut in druge akte, ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,

- da prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- da varujejo ugled društva

11. člen

Vsak član društva ima pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom ali statutom ali drugimi splošnimi akti društva, enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo društva zavrjena. Izpodbijana odločitev organov društva pred sodiščem ni dopustna, če pred tem ni bilo izkoriščeno pravno sredstvo pritožbe zoper odločitve organov društva oz. zastopnika na zbor članov. Pritožba na skupščino zoper odločitve organa se vloži v roku 30 dni po sprejemu odločitve oz. zavrnitvi v sprejem v članstvo.

12. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- z izključitvijo,
- s črtanjem.
- s smrtjo,

Član lahko prostovoljno izstopi iz društva s tem, da predhodno poravnava vse obveznosti do društva in izvršnemu odboru pošlje izstopno izjavo.

Člana črta iz članstva izvršni odbor, če ta kljub pismenemu opominu ne plača članarine v tekočem letu.

O izključitvi člana iz društva odloča izvršni odbor s sklepom, ki mora biti v skladu z disciplinskimi pravilnikom.

Odstop, izključitev ali prenehanje članstva v združenju ne izključuje morebitne kazenske odgovornosti člana.

IV. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

13. člen

Člani društva ter pooblaščenec osebe pravnih oseb članic društva sodelujejo pri opravljanju društva neposredno na skupščini in preko pooblaščenec in izvoljenih predstavnikov v organih društva in zastopnika društva.

Člani društva kot pravne osebe imenujejo pooblaščenca za svojega predstavnika v skupščini. V nasprotnem primeru se šteje, da je zakoniti zastopnik pravne osebe njen predstavnik v skupščini.

Član združenja (fizična oseba) sodeluje na skupščini osebno, lahko pa s pooblastilom pooblasti drugega člana, da ga zastopa na seji skupščine. Pooblastilo za zastopanje član na skupščini je potrebno, da ga član izda za vsako zasedanje skupščine. Izdano pooblastilo mora, poleg imena in ostalih osebnih podatkov drugega člana ali pooblaščenec osebe pravne osebe, vsebovati konkretna navodila o tem, kako naj pooblaščenec glasuje glede vsake posamezne točke dnevnega reda za posamezno sejo. V nasprotnem primeru se bo štelo, da lahko pooblaščenec član glasuje po lastni presoji.

Pravni zastopnik pravne osebe je dolžan pisno pooblastiti glede glasovanja za vsako od posameznih točk dnevnega reda za vsako posamezno sejo skupščine. V nasprotnem primeru se bo štelo, da lahko pooblaščen član glasuje po lastni presoji.

Organi Društva so:

- **SKUPŠČINA,**
- **IZVRŠNI ODBOR,**
- **NADZORNI ODBOR**

SKUPŠČINA

14. člen

Najvišji organ društva je **skupščina**. Sestavljajo ga vsi člani društva.

Redno skupščino sklicuje predsednik društva po sklepu izvršnega odbora enkrat letno.

Izredno skupščino skliče predsednik na zahtevo izvršnega odbora, nadzornega odbora ali na pobudo 1/3 članov. Predsednik je dolžan sklicati Izredno skupščino v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic.

Če predsednik društva Izredne skupščine članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red z ustreznimi materiali. Izredna skupščina sklepa le o zadevi, za katero je sklicana.

Člani društva morajo o sklicu skupščine biti pisno obveščeni vsaj 8 dni pred zasedanjem le te.

15. člen

Odločanje na skupščini je veljavno, če je prisotna več kot polovica vseh članov društva.

V kolikor ob napovedani uri začetka skupščine še ni prisotnih več kot polovice vseh članov, se začetek skupščine preloži za 30 minut, nakar skupščina sklepa veljavno ob prisotnosti 1/3 članov.

Delo skupščine vodi delovno predsedstvo, ki ga predlaga izvršni odbor. Sestavljeno je iz predsednika delovnega predsedstva in dveh članov.

Glasovanje pri volitvah je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

Sklepi se sprejemajo z javnim glasovanjem. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov.

16. člen

O delu skupščine se vodi zapisnik, ki se hrani v društvenem arhivu. Zapisnikarja in dva overovatelja izvoli skupščina. Zapisnik je javna listina in je dostopen slehernemu članu. Zapisnik podpišejo zapisnikar, dva overovatelja zapisnika in delovni predsednik skupščine.

17. člen

Naloge in pristojnosti Skupščine društva so:

- sklepa o dnevnem redu,
- voli in razrešuje zakonitega zastopnika društva – predsednika društva,
- sprejema statut, spremembe in dopolnila statuta ter druge akte društva,
- sprejme letno poročilo z bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu, ter poročilo o poslovanju društva,
- voli in razrešuje člane organov društva (izvršnega in nadzornega odbora),
- odloča o višini letne članarine,
- sprejema letni program dela in finančni načrt
- sklepa o prenehanju društva,
- imenuje častne člane društva
- odloča o pritožbah posameznega člana zoper sklepe organov,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o statusnih spremembah društva (pripojitvi ali spojitvi),
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o vključevanju v ustrezno zvezo društev
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z nameni in cilji društva.

IZVRŠNI ODBOR

18. člen

Izvršni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela, ter vodi delo društva med dvema skupščinama članov po programu in sklepah sprejetih na skupščini.

Izvršni odbor se izvoli na skupščini članov.

Izvršni odbor šteje 3 člane in ga sestavljajo: predsednik, tajnik in blagajnik društva.

Mandatna doba članovi izvršnega odbora je 4 leta.

Na seje izvršnega odbora se lahko vabi tudi predsednika nadzornega odbora in vodje komisij in sekcij, ki pa imajo posvetovalno pravico.

19. člen

Naloge in pristojnosti Izvršnega odbora so:

- sklicuje Skupščino
- pripravi predlog programa dela, finančnega načrta in letno poročilo,

- uresničuje programske usmeritve društva,
- upravlja s premoženjem društva
- vodi posle, ki zadevajo evidenco članov
- spremlja delo komisij in sekcij
- sklepa o programskem sodelovanju z drugimi podobnimi organizacijami,
- ustanavlja in ukinja komisije društva in sekcije društva,
- odloča o nakupu in prodaji premičnega premoženja,
- zbere predloge za kandidate za organe društva in pripravi kandidatno listo za zbor članov,
- pripravlja predloge sprememb in dopolni Statuta ter drugih aktov,
- odloča o spremembi naslova sedeža društva
- predlaga posameznike za naziv častnega člana
- vodi disciplinski postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih dodatno naloži skupščina

20. člen

Seje izvršnega odbora sklicujejo predsednik, v njegovi odsotnosti pa vabila podpiše tajnik. Seje izvršnega odbora se opravljajo po potrebi, najmanj pa dvakrat letno; izvršni odbor za svoje delo odgovarja skupščini članov društva.

Izvršni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Izvršni odbor vodi postopek in izreka ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom. Disciplinske kršitve obravnava na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. Disciplinske kršitve, ki jih obravnava izvršni odbor so naslednje:

- kršitve določb Statuta,
- nevestno izvrševanje zadolžitev in funkcij v društvu,
- ne izvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče izvršni odbor so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep izdan v disciplinskem postopku, ki ga izda izvršni odbor in podpiše predsednik društva, ima prizadeti pravico do pritožbe v roku 15 dni na skupščino članov kot drugostopenjski organ.

21. člen

Komisije in sekcije

Za izvajanje posameznih nalog na ožjem strokovnem področju izvršni odbor lahko **ustanovi komisijo**. Člani te so lahko samo člani društva. Društvo lahko izjemoma povabi k sodelovanju pri delu komisije tudi zunanje sodelavce.

Naloge, število članov in vodjo komisije določi izvršni odbor. Za svoje delo so komisije odgovorne izvršnemu odboru.

Društvo lahko ustanovi tudi **sekcije**. Sekcije so metoda dela društva organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcijo ustanovi izvršni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva. Za svoje delo so sekcije odgovorne izvršnemu odboru.

NADZORNI ODBOR

22. člen

Nadzorni odbor spremlja delo izvršnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad premoženjem ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča skupščini članov, kateri je tudi odgovoren za svoje delo.

Pred vsakoletno skupščino članov mora opraviti notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva, ter ugotoviti ali letno poročilo obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja društva in ocenjevanje ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti določene v tem statutu.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli skupščina članov za dobo 4 let. Člani med seboj izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani izvršnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah izvršnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Predsednik (zakoniti zastopnik društva):

23. člen

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik izvršnega odbora in zakoniti zastopnik društva. Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s Statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

Za zakonito poslovanje društva odgovarjata društvo in zastopnik. Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Solidarno pa tudi odgovorne osebe kot določa 6. člen Z Dru-1.

Za svoje delo je predsednik odgovoren skupščini članov in izvršnemu odboru. Voli ga skupščina članov za dobo 4 let.

24. člen

Predsednik sklicuje in vodi seje izvršnega odbora.

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami v državi in tujini.

25. člen

V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika, ga z vsemi pravicami in dolžnostmi nadomešča tajnik društva. V primeru smrti ali odstopa zastopnika društva, mora tajnik najkasneje v roku 2 mesecev sklicati redno ali izredno skupščino članov, na kateri se izvoli nadomestni zastopnik društva.

26. člen

Tajnik in blagajnik društva

Za opravljanje tehnično - administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik, ki ga izvoli skupščina za dobo 4 let. Za svoje delo odgovarja skupščini in izvršnemu odboru.

Blagajnika izvoli skupščina za mandatno dobo 4 let. . Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje društva v skladu s predpisi s tega področja. Za svoje delo je blagajnik odgovoren skupščini in izvršnemu odboru.

V. VOLITVE IN IMENOVANJA

27. člen

Predsednika, tajnika, blagajnika društva in člane organov društva voli skupščina za mandatno dobo 4 let.

28. člen

Predlagatelji kandidatov za volitve v organe društva so lahko vsi organi Društva. Iz zbranih predlogov izvršni odbor pripravi kandidatno listo članov za posamezne organe, ki jo posreduje skupščini za izvolitev. Kandidate prav tako lahko dodatno predlagajo člani društva na skupščini.

29. člen

Volitve so javne, razen če člani na skupščini ne odločijo drugače. Odločitev mora biti sprejeta z večino vseh prisotnih članov.

30. člen

Vsak izvoljeni član je lahko pred potekom mandata razrešen na zahtevo članov ali po lastni želji, lahko pa odstopi z voljene funkcije. Funkcija lahko preneha tudi zaradi

smrti. Skupščina ob prvem naslednjem sklicu na to izpraznjeno mesto izvoli nadomestnega člana. Mandat nadomestnih članov traja do končanja mandata prvo izvoljenemu.

VI. PREMOŽENJE DRUŠTVA, FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

31. člen

Premoženje društva sestavljajo denarna sredstva in druga sredstva ki jih društvo pridobi s:

- članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- iz javnih sredstev
- iz drugih virov,
- njegove nepremičnine in premične stvari

Društvo je neprofitna organizacija.

Za doseganje namena in ciljev lahko združenje ustanovi gospodarsko družbo, ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

32. člen

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena ciljev oz. za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.

Društvo ne sme deliti svojega premoženja med člane. Vsaka delitev premoženja Društva med njegove člane je nična.

33. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina. Na redni skupščini, člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno poročilo po predhodno opravljenem notranjem nadzoru nad finančnim in materialnim poslovanjem, ki ga opravi nadzorni odbor in na skupščini poda poročilo o opravljenem nadzoru. Poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja društva in ugotovitve, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti društva.

Društvo mora za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu izdelati letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju. Letno poročilo za preteklo poslovno leto mora društvo do 31. marca tekočega leta, v primeru statusnih sprememb ali prenehanja društva pa v roku 2 mesecev po spremembi oz. prenehanju poslati Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve.

34. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in tajnik društva.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavno zakonodajo RS s tega področja.

Premično in nepremično premoženje last društva mora biti vpisano v ustrezne knjigovodske evidence. O nakupu in prodaji premičnega premoženja odloča izvršni odbor, o nakupu in prodaji nepremičnega premoženja pa odloča skupščina.

Društvo vodi finančno in materialno poslovanje na način in v obliki ki ju društvo določi v pravilniku o finančnem in materialnem poslovanju, ki mora biti v skladu z zakonom o družtvih in računovodskim standardom za društva. V kolikor društvo s svojimi člani ne bi zmoglo vodenja finančnega in materialnega poslovanja, ga pogodbeno preda ustreznemu knjigovodskemu servisu.

Društvo ima svoj transakcijski račun pri pooblašteni banki.

35. člen

Finančno poslovanje je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

36. člen

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah skupščine, nimajo pa pravice odločanja. Sponzorstvo se uredi s posebno pogodbo.

VII. PRENEHANJE DRUŠTVA

37. člen

Društvo lahko preneha:

- po volji članov po sklepu z dvotretjinsko večino prisotnih članov,
- s spojitvijo z drugimi društvi
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- po samem zakonu
- s stečajem
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja

Če število članov v Društvu pade pod 3 člane se šteje, da je društvo prenehalo delovati.

38. člen

Skupščina sprejme sklep o prenehanju delovanja društva z dvotretjinsko večino vseh prisotnih članov. V sklepu mora določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo

nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se bo po poravnavi vseh obveznosti preneslo premoženje društva. Neporabljena sredstva pridobljena iz proračuna se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na prevzemnika premoženja, to je na zavod Anina zvezdica, zavod za pomoč socialno ogroženim, na naslovu Na jasi 7, 1236 Trzin.

Sklepu o prenehanju delovanja društva mora zastopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra. Zahtevi in sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja društva, način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa premoženja društva na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa društva iz registra društev.

39. člen

NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA

Spremembe in dopolnitve statuta oziroma čistopis statuta pripravi izvršni odbor. Po uskladitvi izdelava predlog sprememb oziroma predlog novega statuta in ga posreduje na skupščino članov v sprejem. Spremembe in dopolnitve oz. čistopis statuta je sprejet, ko zanj glasuje večina prisotnih članov.

40. člen

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju društva ter disciplinski pravilnik člani društva sprejmejo v roku 120 dni od dneva sprejema statuta društva.

Ta statut je sprejela skupščina članov društva dne Uporabljati se začne z dnem, ko pristojni organ pri upravni enoti sporoči, da je statut v skladu z Zakonom o društvih in je društvo vpisano v register društev.

V , dne

PREDSIEDNIK:
